

Rawa Mazowiecka, dnia 23 lutego 2019 r.

Zamawiający:

Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej
im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej
96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Zwolińskiego 46

Znak sprawy: ZS-CEZiu-RP-1/1/5224/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. Nr 113 poz. 1986 z późniejszymi zmianami)
o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
w trybie: **przetargu nieograniczonego**

na:

świadczenie usług związanych z kompleksową obsługą administracyjno – finansową projektów:

- „Motoryzacja moja pasja” nr RPLD.11.03.01-10-0038/17
- „Akademia umiejętności ” nr RPLD.11.03.01-10-0041/17
- „Pracuj w branży HoReCa” nr RPLD.11.03.01-10-0042/17

realizowanych przez Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika
w Rawie Mazowieckiej, współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020
Działanie XI.3. Kształcenie zawodowe.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem
72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem
79200000-6 Usługi księgowe, audytorskie i podatkowe
79414000-9 Usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi
75112100-5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu
75121000-0 Usługi administracyjne w zakresie edukacji
79131000-1 Usługi w zakresie dokumentów
79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe
79600000-0 Usługi rekrutacyjne

Rodzaj zamówienia - Usługi

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono
w Biuletynie Zamówień Publicznych

Ogłoszenie nr 516033-N-2019 z dnia 2019-02-27 r.

Kierownik Zamawiającego
Zatwierdzam

Radosław Kaźmierczak

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej

NIP 835-12-60-819

REGON: 000188096

Adres Zamawiającego: ul. Zwolińskiego 46, 96 – 200 Rawa Mazowiecka

Telefon/faks: 46 815-41-41

Adres strony internetowej: www.rawa-kopernik.pl

Adres poczty elektronicznej: zsceziu@hoga.pl

Godziny urzędowania: pn - pt: 8.00-15.00

II. PROCEDURA ORAZ TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usług, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego w tym:
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2477)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479)
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp
4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Pzp.
5. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art.24aa Pzp (tzw. procedura odwrotna). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Postępowanie jest współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.
7. Postępowanie jest wszczynane z dniem zamieszczenia przez Zamawiającego ogłoszenia o prowadzonym postępowaniu (art. 40 ust. 1-2 Ustawy): w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
8. SIWZ, wszelkie ogłoszenia, zawiadomienia i inne dokumenty, które na mocy Ustawy muszą być zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, udostępniane będą pod adresem: <http://rawa-kopernik.pl/bip/>
9. SIWZ udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej od dnia wszczęcia postępowania, do upływu terminu składania ofert (art. 42 ust. 1 Ustawy Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z kompleksową obsługą administracyjno – finansową projektów:
 - „Motoryzacja moja pasja” nr RPLD.11.03.01-10-0038/17
 - „Akademia umiejętności ” nr RPLD.11.03.01-10-0041/17
 - „Pracuj w branży HoReCa” nr RPLD.11.03.01-10-0042/17realizowanych przez Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 Działanie XI.3. Kształcenie zawodowe.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku **nr 1 do SIWZ** i stanowi jej integralną część.
3. Przedmiot zamówienia podzielono na następujące części:
 - 1) Liczba części: 3. Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty na wybraną przez siebie liczbę części zamówienia.
 - 2) Usługa obejmuje:
 - Cześć 1. Kompleksowa obsługa administracyjno – finansowa projektu nr RPLD.11.03.01-10-0038/17 „Motoryzacja moja pasja”
 - Cześć 2. Kompleksowa obsługa administracyjno – finansowa projektu nr RPLD.11.03.01-10-0041/17 „Akademia umiejętności ”
 - Cześć 3. Kompleksowa obsługa administracyjno – finansowa projektu nr RPLD.11.03.01-10-0042/17 „Pracuj w branży HoReCa”
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

IV. OPIS SPOSOBU ŚWIADCZENIA I WYKONANIA UMOWY. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe postępowanie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Działanie XI.3. Kształcenie zawodowe.
2. W związku z faktem, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków UE, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w części lub w całości, w szczególności w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia (Art. 93 ust. 1b Ustawy pzp)
3. Zamawiający informuje, iż w związku z faktem, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków UE, zastrzega sobie prawo że w przypadku niezrealizowania z obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, (np. w przypadku nie podpisania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą lub nie otrzymania transzy środków finansowych na konto projektu) całości lub części zamówienia bez prawa regresu ze strony Wykonawcy.

V. OKRES I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do całkowitego zakończenia rozliczania projektu z Instytucją Zarządzającą, z tym że faktyczny rzeczowy czas określony w umowie o dofinansowanie określony jest na 31.12.2020r.
2. Zgodnie z umową dotyczącą realizacji projektu, w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia projektu wyznaczonego na 31.12.2020 r. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć końcowy wniosek o płatność. W związku z tym, Wykonawca stawia się w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego w celu sporządzenia końcowego wniosku o płatność. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za świadczenia usługi w tym zakresie.

3. Umowa o świadczenie usługi z Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, przy zachowaniu przepisów ustawy w tym zakresie.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Ustawy Pzp
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 Ustawy Pzp wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1, 1a i 1b Ustawy), dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
Określenie warunków: Zamawiający stawia minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje do realizacji każdej części zamówienia, osobami spełniającymi warunki odnośnie każdego stanowiska, przy czym wszystkie wymagania dla osoby na danym stanowisku muszą być spełnione łącznie:
Poniższe wymagania dotyczą wszystkich części zamówienia.
O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że w trakcie realizacji zamówienia do każdej części dysponować będzie 4-osobowym zespołem, w skład którego wchodzić będą specjaliści posiadający wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji projektu, w tym co najmniej osoby o następujących kwalifikacjach (wszystkie wymagania dla osoby na danym stanowisku muszą być spełnione łącznie):

a) **Koordynator projektu:**

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w koordynowaniu projektów współfinansowanych z EFS lub EFRR, w których pełnił funkcję kierownika/koordynatora
- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie sporządzania wniosków o płatność, w tym co najmniej rok pracy w systemie SL2014 w ramach projektów współfinansowanych z UE,
- poświadczy znajomość procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach perspektywy finansowej 2014-2020,
- poświadczy umiejętność obsługi komputera - MS Office: Word, Excel, Power Point
- poświadczy udział w szkoleniu dotyczącym zasad realizacji projektów w ramach EFS 2014-2020 i zasad ich rozliczania.
- jest dyspozycyjny (t.j. ma możliwość wykonywania zlecenia w Biurze Projektu w czasie dostosowanym do potrzeb UP oraz na każde wezwanie Zamawiającego).

b) **Asystenta koordynatora projektu:**

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie sporządzania wniosków o płatność, w tym co najmniej rok pracy w systemie SL2014 w ramach projektów współfinansowanych z UE,
- poświadczy znajomość procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach perspektywy finansowej 2014-2020,
- poświadczy umiejętność obsługi komputera - MS Office: Word, Excel, Power Point
- poświadczy udział w szkoleniu dotyczącym zasad realizacji projektów w ramach EFS 2014-2020 i zasad ich rozliczania.
- jest dyspozycyjny (t.j. ma możliwość wykonywania zlecenia w Biurze Projektu w czasie dostosowanym do potrzeb UP oraz na każde wezwanie Zamawiającego).

c) **Asystent finansowy:**

- wykształcenie wyższe z zakresu administracji lub finansów,
- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu księgowości
- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie rozliczania i sprawozdawczości finansowej projektów współfinansowanych ze środków europejskich;
- biegle funkcjonowanie w środowisku WINDOWS,
- poświadczy znajomość procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach perspektywy finansowej 2014-2020,
- poświadczy umiejętność obsługi komputera - MS Office: Word, Excel

d) **Koordynator ds. kursów zawodowych:**

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w organizacji i obsłudze kursów zawodowych
- poświadczy umiejętność obsługi komputera - MS Office: Word, Excel
- jest dyspozycyjny (t.j. ma możliwość wykonywania zlecenia w Biurze Projektu w czasie dostosowanym do potrzeb UP oraz na każde wezwanie Zamawiającego).

3. Ze względu na charakter usługi Zamawiający odstępuje od wskazania zakresu czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Realizacja czynności w ramach udzielanego zamówienia nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 ze zm.).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych rozdz. VI. pkt 1, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik **nr 3 do SIWZ**;
 - 2) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI. pkt 2, oraz podmioty trzecie, na zasobach których Wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego załącznik **nr 4 do SIWZ**;
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).
2. Potencjał podmiotu trzeciego:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 3 ppkt 1) SIWZ.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:
- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdz. VI. pkt 1, tj.
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku oferty wspólnej ww. odpisy składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI. pkt 2, tj.:
 - a) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia,

niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na załączniku **nr 6 do SIWZ**); w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz; *niniejsze oświadczenie należy złożyć w oryginale*,

- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, na załączniku **nr 5 do SIWZ** wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; *ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem*.

4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) formularz oferty (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz) *ww. formularz należy złożyć w oryginale*;
- 2) oświadczenie zgodnie z rozdz. VII pkt 1 ppkt 1) SIWZ (**załącznik nr 3 do SIWZ**) w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; *ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale*;
- 3) oświadczenie zgodnie z rozdziałem VII pkt 1 ppkt 2) SIWZ (**załącznik nr 4 do SIWZ**); w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie; *ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale*;
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z rozdziałem VII pkt 2 ppkt 2) SIWZ, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; *ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej*;
- 5) odpowiednie pełnomocnictwa (pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę lub w przypadku składania oferty wspólnej. *ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej*;
- 6) oświadczenie wskazujące część zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie; *ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale*;
- 7) wykaz zrealizowanych przez osobę wskazaną do kierowania (zarządzania) projektem usług w zakresie kierowania (zarządzania) projektami finansowanymi/współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, na załączniku **nr 5 do SIWZ**; *ww. dokument należy złożyć w oryginale*.

5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 7 do SIWZ**); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 2) ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; *ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale*.

6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język:

- 1) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
 - 3) dokumenty sporządzone w języku polskim;
 - 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 3 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
 - 5) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
 - 6) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania;
 - 7) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania;
 - 8) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy;
 - 9) na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 10) jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ppkt 9), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z rozdz. VII pkt 3 ppkt 1) SIWZ, do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w §5 pkt 1 ww. rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2 - 4 ww. rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą mailową przy użyciu poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - 2) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - 3) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 6) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 7) wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 8) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zsceziu@hoga.pl
4. Przy przekazywaniu dokumentów w drodze korespondencji elektronicznej dokumenty te winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy a następnie zeskanowane i przesłane w formie załącznika do korespondencji e-mail.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół – Centrum Edukacji zawodowej i Ustawicznej im. M. Kopernika w Rawie Mazowieckiej, ul. Zwolińskiego 46 – sekretariat.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wzór formularza oferty stanowią **Załączniki nr 2 do SIWZ**.
6. Ofertę podpisuje Wykonawca lub osoba/osoby uprawnione do jego reprezentowania.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
 - 1) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
 - 2) Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Wykonawca zobowiązany jest ponumerować, parafować wszystkie strony stanowiące treść oferty oraz spiąć w sposób trwały, uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
11. Informacja o liczbie zapisanych stron oferty, winna być zamieszczona w formularzu oferty.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
13. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać stosowne i nie budzące wątpliwości oznaczenie.

1) Sposób opisanie koperty:

Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika
w Rawie Mazowieckiej ul. Zwolińskiego 46

Oferta - Przetarg nieograniczony

na świadczenie usług związanych z kompleksową obsługą administracyjno – finansową projektów:

- „Motoryzacja moja pasja” nr RPLD.11.03.01-10-0038/17
- „Akademia umiejętności ” nr RPLD.11.03.01-10-0041/17
- „Pracuj w branży HoReCa” nr RPLD.11.03.01-10-0042/17

realizowanych przez Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 Działanie XI.3. Kształcenie zawodowe.

Część nr nazwa

oraz : **nie otwierać przed 07.03.2019, godz.09.00**

- 2) Jeżeli oferta zostanie złożona w innym miejscu niż wyznaczone przez Zamawiającego zgodnie z rozdz. XI pkt 1 lub jeżeli nie zostanie opisana w sposób wskazany w rozdz. XI pkt 14, ppkt 1) to Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczeniem jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
13. Wykonawca może dokonać zmiany oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmienioną ofertę należy złożyć zgodnie z zasadami wymienionymi w ust. 1-3, wraz z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę (art. 84 ust. 1 Ustawy).
15. Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcom (art. 84 ust. 2 Ustawy).
16. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
17. Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej ul. Zwolińskiego 46 **w dniu 07 marca 2019 r., godz. 9.15.**
18. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
19. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**) podaje zryczałtowaną cenę brutto za wykonanie pełnego zakresu usługi.
2. Zryczałtowaną cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy skalkulować z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, także w przypadku kiedy umowa lub obowiązujące przepisy prawa rodzą po stronie Zamawiającego obowiązek ponoszenia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń, również wysokość tych kosztów a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą należy podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów nie będzie stanowiło podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
3. Cena oferty musi być podana w PLN słownie i cyfrowo, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze według zasad arytmetyki).
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy i kierować się następującymi kryteriami podczas oceny oferty dla każdej części:

- 1) Kryterium cena (K_{cena}) – **60 %** max. ilości punktów

$$K_{cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

- 2) Kryterium doświadczenie kadry ($K_{doświadczenie}$) – **40%** max. ilości punktów. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 40.

Doświadczenie kadry rozumiane jako:

- a) **Doświadczenie koordynatora** 10% max. ilości punktów.

- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy – w tym okresie **koordynował i rozliczył z sukcesem co najmniej jeden projekt** współfinansowany z EFS, który:

- ⇒ miał wartość co najmniej 1 500 000 PLN,
- ⇒ obejmował wsparciem min. 80 UP
- ⇒ był realizowany na rzecz szkół
- ⇒ obejmował budowę/adaptację/remont i wyposażenie pracowni dydaktycznych

(Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg zasady: za każdy projekt 5 punktów)- **max 10 pkt.**

- b) **Doświadczenie asystenta koordynatora** 10% max. ilości punktów.

- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy – w tym okresie **pracował jako koordynator/ kierownik lub asystent w ramach co najmniej jednego projektu** współfinansowanego z EFS, który:

- ⇒ miał wartość co najmniej 1 500 000 PLN,
- ⇒ obejmował wsparciem min. 80 UP
- ⇒ był realizowany na rzecz szkół
- ⇒ obejmował zamówienia publiczne realizowane na podstawie Ustawy Pzp w tym na drodze przetargu nieograniczonego

(Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg zasady: za każdy projekt 5 punktów)- **max 10 pkt.**

- c) **Doświadczenie asystenta finansowego** 10% max. ilości punktów.

- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy – w tym okresie pełnił funkcję kierownika/koordynatora/asystenta/specjalisty finansowego, w tym **co najmniej jeden projekt** w ramach którego pracował:

- ⇒ miał wartość co najmniej 1 500 000 PLN
- ⇒ obejmował wsparciem min. 80 UP
- ⇒ był realizowany na rzecz szkół
- ⇒ obejmował rozliczenia z JST

(Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg zasady: za każdy projekt 5 punktów)- **max 10 pkt.**

- d) **Doświadczenie koordynatora ds. kursów** 10% max. ilości punktów.

- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy – w tym okresie pełnił funkcję kierownika/koordynatora/asystenta/specjalisty merytorycznego, **w tym co najmniej jeden projekt** w ramach którego pracował:

- ⇒ miał wartość co najmniej 1 500 000 PLN
- ⇒ obejmował wsparciem min. 80 UP
- ⇒ był realizowany na rzecz szkół
- ⇒ obejmował realizację kursów zawodowych

(Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg zasady: za każdy projekt 5 punktów)- **max 10 pkt.**

2. Zamawiający informuje, iż w kryterium oceny ofert określonym w pkt 1 ppkt 2), oceniane będzie posiadanie przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji umowy dodatkowego doświadczenia potwierdzonego stosownymi zaświadczeniami lub dokumentami (potwierdzenie wydane przez Instytucję dla której realizowane były przedmiotowe projekty). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą wykaz osób (**załącznik nr 6 do SIWZ**) skierowanych do realizacji zamówienia w poszczególnych częściach.
 - 1) Zamawiający będzie ocenił spełnianie przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę doświadczenie wraz z załączonymi potwierdzeniami przedstawionymi przez Wykonawcę wraz z ofertą zgodnie z zasadą spełnia-nie spełnia - w stanie faktycznym na dzień otwarcia ofert.
 - 2) w przypadku nie przedstawienia jakichkolwiek dokumentów lub dokumentów na podstawie których nie da się jednoznacznie określić spełnianie poszczególnego kryterium oceny ofert i przyznać punktów dodatkowych, wówczas Zamawiający przyjmie za prawdziwe oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i przyzna Wykonawcy 0 (zero) punktów dodatkowych.
3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktację. Oferta może uzyskać maksymalnie 100pkt (100pkt=100%).

cena – max. 60 punktów
doświadczenie – max. 40 punktów
Wskaźnik oceny oferty = $K_{\text{cena}} + K_{\text{doświadczenie}}$
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, dla której wyliczony wskaźnik oceny oferty będzie najwyższy.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia postawione warunki, nie została odrzucona, nie została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu oraz która uzyska największą ilość punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym warunki udziału w postępowaniu, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. (art. 140. ust. 1 ustawy.)
4. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, w formie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

- 1) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę (art. 94 ust.2, pkt 1) lit. a ustawy)
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Jeżeli wartość zamówienia lub umowy ramowej jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo umowy ramowej zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ust. 1 ustawy).
6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian (art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy).
7. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług. Wykonawca może zmienić te osoby na prośbę tych osób oraz z przyczyn niezależnych od nich, tj. zdarzeń losowych (śmierć, choroba, zwolnienie) przy czym osoby zastępujące pierwotnie wskazane osoby w potencjale kadrowym będą musiały posiadać uprawnienia nie gorsze od nich,
 - 2) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie osób z powodu niewywiązywania się tych osób z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia oraz wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usług), skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zamówienia w ramach niniejszej umowy jest akceptacja Zamawiającego,
 - 3) dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku, gdy wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca (art. 144 ust. 1 pkt 4) lit. a), b) ustawy).
 - 4) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 5) dopuszczalna jest zmiana umowy gdy wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 6) dopuszczalna jest zmiana umowy gdy ulegnie zmianie wynagrodzenie w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia z uzasadnieniem zmian oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia.
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu do umowy i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa pkt 7 ppkt 6, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego oświadczenia
 - 2) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
10. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy dopuszcza się dokonanie zmian umowy, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 lit e ustawy.
11. Dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku nieosiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie polegająca na obniżeniu kwoty rozliczanej umową proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń zgodnie z regułą proporcjonalności (Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r.

XVII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, OFERTACH WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba części 3
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, który ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zawartych w Dziale VI Ustawy.
2. W świetle obowiązującej Ustawy stronie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego przysługuje prawo do złożenia odwołania i skargi.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego którym zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół-Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół-Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej jest Pani Dorota Majewska, kontakt: iodo@rawa-kopernik.pl, telefon: 468154141;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ozn. ZS-CEZIU-RP-1/1/5224/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załączniki nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załączniki nr 2 - Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy